

Poznań, 30.03.2020 r.

**Odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców  
Zmiana treści Warunków Zamówienia**

**Sygnatura postępowania: 1400/DW00/ZT/KZ/2020/0000013199**

**Sygnatura pisma: DL/LZ/AC/2020/422**

Działając na podstawie rozdz. I pkt 1.9. oraz 1.11 Warunków Zamówienia z dnia 20.03.2020 r. (zwanym dalej również „WZ”), Zamawiający udziela odpowiedzi dot. treści WZ dla przedmiotowego postępowania oraz dokonuje zmiany treści WZ w następującym zakresie:

**PYTANIE 1:**

**W Rozdziale I, w punktach 7.4 oraz 9.4 Warunków Zamówienia, Zamawiający określił jaką formę ma mieć oferta (oraz dokumenty wchodzące w skład oferty) oraz w jaki sposób oferta (oraz dokumenty wchodzące w skład oferty) ma zostać złożona.**

**W związku z tym, że:**

- podpis własnoręczny i podpis elektroniczny to równorzędne narzędzia prawne, wywołujące takie same skutki dla czynności prawnych oraz będące podstawą weryfikacji tożsamości osoby składającej podpis,
- obecna sytuacja powoduje, że podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest łatwiejsze, a przede wszystkim bezpieczniejsze dla osób przygotowujących i podpisujących dokumenty składające się na ofertę (ponieważ nie wymaga fizycznego kontaktu tych osób i nie stanowi problemu dla osób pracujących zdalnie),

zwracamy się z uprzejmą prośbą o dokonanie zmiany Warunków Zamówienia w tym zakresie poprzez umożliwienie Wykonawcom, złożenie oferty oraz innych dokumentów wchodzących w jej skład (w tym pełnomocnictwa) podpisanych podpisem kwalifikowanym przez osoby do tego upoważnione (bez uprzedniego podpisywania papierowych wersji dokumentów i ich skanowania).

**ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający informuje, że wyraża zgodę na złożenie oferty wraz z załącznikami w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

W związku z tym Zamawiający dokonuje zmiany treści WZ w następującym zakresie:

**I. rozdz. I pkt 7.3 WZ:**

**Było:**

*„7.3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1.-7.2. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. **Dokumenty te, przygotowane w postaci papierowej w formie oryginału lub kopii, wymagają zeskanowania, z zastrzeżeniem zdań następujących.** W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub*

innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. **Zamawiający zastrzega, iż:**

**- Formularz oferty (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia) winien być bezwzględnie sporządzony w formie pisemnej, a następnie zeskanowany i złożony w formie elektronicznej,**

**- dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie sporządzony w formie pisemnej lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem, a następnie zeskanowany i złożony w formie elektronicznej.**

Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji."

**Jest:**

„7.3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1.-7.2. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w jeden z następujących sposobów:

- a) Ofertę wraz załącznikami należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,  
lub
- b) Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić i podpisać w postaci papierowej w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, a następnie zeskanować.

W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. **Zamawiający zastrzega, iż:**

**- Formularz oferty (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia) winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale,**

**- dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii**

Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji".

## **II. rozdz. I pkt 9.4. WZ:**

**Było:**

„9.4. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, dostarczając ją na adresy email wskazane w pkt 1.17. WZ.

Przez elektroniczną formę Oferty Zamawiający rozumie skan ówczesniej przygotowanej zgodnie z WZ i podpisanej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli Oferty w formie pisemnej, z zastrzeżeniem pkt. 8.6. WZ (jeśli dotyczy).

Zamawiający wymaga zeskanowania oferty Wykonawcy, wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w dokument elektroniczny **w formie nieedytowalnej**. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG, zip., 7Z.

UWAGA! W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, **oryginał gwarancji** w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Gwaranta (tj. wystawcy gwarancji) **należy przesać do Zamawiającego jako odrębny załącznik.**

Oferta **musi zostać zaszyfrowana**, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się m.in. narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.

**Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email** wskazane w pkt 1.17. WZ, **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 12.1., JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU.** Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.

W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty **należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania**, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości."

**Jest:**

„9.4. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, dostarczając ją na adresy email wskazane w pkt 1.17. WZ.

Przez elektroniczną formę Oferty Zamawiający rozumie:

a) skan ówczesznie przygotowanej zgodnie z WZ i podpisanej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli Oferty w formie pisemnej, **z zastrzeżeniem pkt. 8.6. WZ (jeśli dotyczy),**

**lub**

b) Ofertę przygotowaną zgodnie z WZ i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający wymaga złożenia Oferty jako dokumentu elektronicznego **w formie nieedytowalnej.** Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG, zip., 7Z.

UWAGA! W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, **oryginał gwarancji** w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Gwaranta (tj. wystawcy gwarancji) **należy przesłać do Zamawiającego jako odrębny załącznik.**

Oferta **musi zostać zaszyfrowana**, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się m.in. narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.

**Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email** wskazane w pkt 1.17. WZ, **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 12.1., JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU.** Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.

*W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.*

*Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości."*

**PYTANIE 2:**

**Dotyczy Rozdział II – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Urządzenie wielofunkcyjne A4: Czy Zamawiający uzna obsługę następujących języków opisu strony: PCL6, PCL5c, XPS i emulacja Postscript 3 za spełniające jego wymagania? Zwracamy uwagę Zamawiającego, że wymieniony w wymaganiach język PCL5e jest dedykowany dla urządzeń monochromatycznych.**

**ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający informuje, że dokonuje zmiany treści WZ w zakresie urządzeń wielofunkcyjnych A4:

- a) rozdz. II OPZ, Lp. 1, pozycja: języki opisu strony,
- b) załączniku nr 8 do WZ, poz. 7,

w następujący sposób:

**Było:**

*„- języki opisu strony: PCL 6, PCL 5e/c, PostScript 3, XPS”*

**Jest:**

*„- języki opisu strony: PCL 6, PCL 5c, PostScript 3, XPS”*

**PYTANIE 3:**

**Dotyczy Rozdział II – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Urządzenie wielofunkcyjne A4: Czy Zamawiający uzna pamięć RAM 4 GB + dysk SSD 16 GB + dysk HDD 320 GB za spełniający jego wymagania? Z punktu widzenia użytkownika rodzaj zastosowanego dysku nie ma znaczenia, ponieważ ilość dokumentów przechowywanych na dysku jest znikoma. Większość prac jest z zasady wysyłana do zasobów zewnętrznych. Biorąc to pod uwagę i fakt oraz dla zapewnienia jak największej konkurencyjności ofert, najlepszym wyjściem był by brak wymagania odnośnie pojemności dysku.**

**ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający nie wyraża zgody na ww. zmianę.

**PYTANIE 4:**

**Dotyczy Rozdział II – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Urządzenie wielofunkcyjne A3 (standard): Czy Zamawiający uzna obsługę następujących języków opisu strony: PCL6, PCL5c, XPS i emulacja Postscript 3 za spełniające jego wymagania? Zwracamy uwagę Zamawiającego, że wymieniony w wymaganiach język PCL5e jest dedykowany dla urządzeń monochromatycznych.**

**ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający informuje, że dokonuje zmiany treści WZ w zakresie urządzeń wielofunkcyjnych A3 (standard):

- a) rozdz. II OPZ, Lp. 2, pozycja: języki opisu strony,

b) załączniku nr 8 do WZ, poz. 10,  
w następujący sposób:

**Było:**

„- języki opisu strony: PCL 6, PCL5c+XL3.0, PostScript 3, XPS”

**Jest:**

„- języki opisu strony: PCL 6, **PCL 5c**, PostScript 3, XPS”

**PYTANIE 5:**

**Dotyczy Rozdział II – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Urządzenie wielofunkcyjne A3 (standard): Czy Zamawiający uzna pamięć RAM 4 GB + dysk SSD 16 GB + dysk HDD 320 GB za spełniający jego wymagania? Z punktu widzenia użytkownika rodzaj zastosowanego dysku nie ma znaczenia, ponieważ ilość dokumentów przechowywanych na dysku jest znikoma. Większość prac jest z zasady wysyłana do zasobów zewnętrznych. Biorąc to pod uwagę i fakt oraz dla zapewnienia jak największej konkurencyjności ofert, najlepszym wyjściem był by brak wymagania odnośnie pojemności dysku.**

**ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający nie wyraża zgody na ww. zmianę.

**PYTANIE 6:**

**Dotyczy Rozdział II – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Urządzenie wielofunkcyjne A3 (rozszerzone): Czy Zamawiający zaakceptuje drukowanie z prędkością 40 stron na minutę w formacie A4 (mono i kolor, jednostronnie i dwustronnie) Wymagana obecnie prędkość wynosząca 42 strony na minutę w żaden sposób nie odzwierciedla panujących obecnie trendów rynkowych, gdzie oferowane są urządzenia oferujące drukowanie z prędkością 40 lub 45 stron na minutę. W tej sytuacji, przy jednoczesnym wymaganiu drukowania z prędkością 20 stron na minutę w formacie A3, najbardziej logicznym wydaje się wymaganie drukowania z prędkością 40 stron A4 na minutę. Z drugiej strony taka prędkość zapewni Zamawiającemu wybór z największej liczby urządzeń różnych marek.**

**ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający nie wyraża zgody na ww. zmianę.

**PYTANIE 7:**

**Dotyczy Rozdział II – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Urządzenie wielofunkcyjne A3 (rozszerzone): Czy Zamawiający uzna obsługę następujących języków opisu strony: PCL6, PCL5c, XPS i emulacja Postscript 3 za spełniające jego wymagania? Zwracamy uwagę Zamawiającego, że wymieniony w wymaganiach język PCL5e jest dedykowany dla urządzeń monochromatycznych.**

**ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający informuje, że dokonuje zmiany treści WZ w zakresie urządzeń wielofunkcyjnych A3 (rozszerzonych):

- a) rozdz. II OPZ, Lp. 3, pozycja: języki opisu strony,
- b) załączniku nr 8 do WZ, poz. 9,

w następujący sposób:

**Było:**

„- języki opisu strony: PCL 6, PCL5c+XL3.0, PostScript 3, XPS,”

**Jest:**

„- języki opisu strony: PCL 6, **PCL 5c**, PostScript 3, XPS”

**PYTANIE 8:**

**Dotyczy Rozdział II – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Urządzenie wielofunkcyjne A3 (rozszerzone): Czy Zamawiający uzna pamięć RAM 4 GB + dysk SSD 16 GB + dysk HDD 320 GB za spełniający jego wymagania? Z punktu widzenia użytkownika rodzaj zastosowanego dysku nie ma znaczenia, ponieważ ilość dokumentów przechowywanych na dysku jest znikoma. Większość prac jest z zasady wysyłana do zasobów zewnętrznych. Biorąc to pod uwagę i fakt oraz dla zapewnienia jak największej konkurencyjności ofert, najlepszym wyjściem był by brak wymagania odnośnie pojemności dysku.**

**ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający nie wyraża zgody na ww. zmianę.

**PYTANIE 9:**

**Zamawiający w punkcie 4 Warunków Zamówienia określa terminy realizacji zleceń jednostkowych. Zwracamy się z prośbą o dodanie punktu określającego, że termin realizacji pierwszego Zlecenia jednostkowego wynosi nie dłużej niż 30 dni roboczych. Oraz dodatkowo zwracamy się z prośbą o wprowadzenie zapisu mówiącego o tym, że Zamawiający dopuszcza, aby każde kolejne Zlecenie jednostkowe zostało zrealizowane po upływie terminu realizacji pierwszego Zlecenia jednostkowego (niezależnie od terminów określonych w tabeli w pkt 4.3). Prośbę swoją motywujemy sytuacją panującą obecnie na świecie i problemów z dostępnością sprzętu spowodowaną przez epidemię koronawirusa.**

**ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę terminu realizacji pierwszego Zlecenia jednostkowego, które zostanie zrealizowane w terminie maksymalnie 30 dni roboczych od chwili otrzymania przez Wykonawcę danego Zlecenia jednostkowego do czasu dostarczenia przedmiotu zamówienia Zlecenia jednostkowego do miejsca przeznaczenia w godz. 9:00 d 14:00 [z uwzględnieniem czasu potrzebnego na zakończenie realizacji Zlecenia jednostkowego do 15:00]. Jednocześnie Zamawiający wyraża także zgodę na to, aby , aby każde kolejne Zlecenie jednostkowe zostało zrealizowane po upływie terminu realizacji pierwszego Zlecenia jednostkowego. Zamawiający informuje, że dokonuje zmiany treści WZ w następujący sposób:

**I. rozdz. I, pkt 4.3. WZ**

**Było:**

„4.3. Na podstawie zawartej Umowy Ramowej Wykonawca realizować będzie Zlecenie jednostkowe w czasie nie dłuższym niż podana w tabeli liczba dni roboczych tj. od poniedziałku do piątku, z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy:

<i>Liczba dostarczanych Zestawów lub Pozycji (dotyczy dostaw w ramach jednego tygodnia kalendarzowego)</i>	<i>Termin realizacji zamówienia w ramach Zlecenia jednostkowego</i>
<i>poniżej 30 szt.</i>	<i>14 dni robocze</i>
<i>od 30 do 50 szt.</i>	<i>21 dni roboczych</i>
<i>powyżej 50 szt.</i>	<i>ustalany indywidualnie – nie dłużej niż 30 dni roboczych</i>

**Jest:**

„4.3. Na podstawie zawartej Umowy Ramowej Wykonawca realizować będzie Zlecenie jednostkowe w czasie nie dłuższym niż podana w tabeli liczba dni roboczych tj. od poniedziałku do piątku, z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy:

<i>Liczba dostarczanych Zestawów lub Pozycji (dotyczy dostaw w ramach jednego tygodnia kalendarzowego)</i>	<i>Termin realizacji zamówienia w ramach Zlecenia jednostkowego</i>
<i>poniżej 30 szt.</i>	<i>14 dni robocze</i>
<i>od 30 do 50 szt.</i>	<i>21 dni roboczych</i>
<i>powyżej 50 szt.</i>	<i>ustalany indywidualnie – nie dłużej niż 30 dni roboczych</i>

*Z tym zastrzeżeniem, że termin realizacji pierwszego Zlecenia jednostkowego wynosi maksymalnie 30 dni roboczych. Zamawiający dopuszcza, aby każde kolejne Zlecenie jednostkowe zostało zrealizowane po upływie terminu realizacji pierwszego Zlecenia jednostkowego (niezależnie od terminów określonych w tabeli w pkt 4.3 WZ).”*

**II. załącznik nr 11 do WZ – Projekt Umowy Ramowej, paragraf 2, ust. 4 lit. b)**

**Było:**

„b) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania (tj. dostawy) złożonych przez Zamawiającego Zleceń jednostkowych w czasie nie dłuższym niż podana w tabeli liczba dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku, z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy):

<b><i>Liczba dostarczanych Zestawów lub Pozycji (dotyczy dostaw w ramach jednego tygodnia kalendarzowego)</i></b>	<b><i>Termin realizacji zamówienia w ramach Zlecenia jednostkowego</i></b>
<i>poniżej 30 szt.</i>	<i>14 dni robocze</i>
<i>od 30 do 50 szt.</i>	<i>21 dni roboczych</i>
<i>powyżej 50 szt.</i>	<i>ustalany indywidualnie – nie dłużej niż 30 dni roboczych</i>

*Termin realizacji Zlecenia jednostkowego liczony jest od chwili otrzymania przez Wykonawcę danego Zlecenia jednostkowego do czasu dostarczenia przedmiotu zamówienia Zlecenia jednostkowego do miejsca przeznaczenia w godz. 9:00 d 14:00 [z uwzględnieniem czasu potrzebnego na zakończenie realizacji Zlecenia jednostkowego do 15:00].”*

**Jest:**

„b) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania (tj. dostawy) złożonych przez Zamawiającego Zleceń jednostkowych w czasie nie dłuższym niż podana w tabeli liczba dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku, z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy):

<b>Liczba dostarczanych Zestawów lub Pozycji (dotyczy dostaw w ramach jednego tygodnia kalendarzowego)</b>	<b>Termin realizacji zamówienia w ramach Zlecenia jednostkowego</b>
poniżej 30 szt.	14 dni robocze
od 30 do 50 szt.	21 dni roboczych
powyżej 50 szt.	ustalany indywidualnie – nie dłużej niż 30 dni roboczych

*Z tym zastrzeżeniem, że termin realizacji pierwszego Zlecenia jednostkowego wynosi maksymalnie 30 dni roboczych. Zamawiający dopuszcza, aby każde kolejne Zlecenie jednostkowe zostało zrealizowane po upływie terminu realizacji pierwszego Zlecenia jednostkowego (niezależnie od terminów określonych w tabeli powyżej).*

*Termin realizacji Zlecenia jednostkowego liczony jest od chwili otrzymania przez Wykonawcę danego Zlecenia jednostkowego do czasu dostarczenia przedmiotu zamówienia Zlecenia jednostkowego do miejsca przeznaczenia w godz. 9:00 d 14:00 [z uwzględnieniem czasu potrzebnego na zakończenie realizacji Zlecenia jednostkowego do 15:00].”*

Załącznikiem do niniejszych odpowiedzi jest **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia PO MODYFIKACJI.**

Z poważaniem,

ALICJA CIĘŻAK

Przewodniczący Komisji Przetargowej

Otrzymują:

Strona internetowa, a/a



